

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจ้างเหมาบริการคนงานสนาม ปฏิบัติงานสำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน จำนวน ๒ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๒ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)ต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

-จำนวน ๒ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)ต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

-จ้างเหมาบริการคนงานสนาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ อัตราค่าจ้างงวดละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) อ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๑๔๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗
 ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ
-

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการคนงานสนาม
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน จังหวัดน่าน**

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสำนักงานและศูนย์เรียนรู้ ของสำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน ดังต่อไปนี้

๑.๑. ดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร สำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน

๑.๒. ดูแลรักษาแปลงเรียนรู้ แปลงไม้ดอกไม้ประดับบริเวณรอบอาคารสำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน

๑.๓. อำนวยความสะดวกในกรณีที่มีประชุมคณะทำงาน การฝึกอบรม หรืออื่นๆ ตามความจำเป็นของพื้นที่

๑.๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๕. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน

๖. ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อทุกครั้ง ณ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ตามกำหนดวันและเวลามาปฏิบัติงานตามสัญญา

๗. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานโครงการขยายผลโครงการหลวง ลุ่มน้ำน่าน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐. ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยหรือมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

หากความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และคำสั่งต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือที่จะออกใช้บังคับในอนาคตโดยเคร่งครัด

ขอบเขตการปฏิบัติงาน การเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๒. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๔. จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๕. ไม่ถูกขึ้นทะเบียนเป็นบุคคลอันตรายหรือแพ้มประวัติอาชญากรรมของกรมตำรวจแห่งชาติ
๖. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวัน เวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานและต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดในวันทำการปกติ หรือต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามระเบียบของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๓๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง แต่ไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท

๒. กรณีที่หยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ สถาบันฯ จะคิดค่าปรับในอัตราขั้นต่ำวันละ ๑๐๐ บาท

๓. ลูกจ้างสามารถลาป่วยได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยต้องแจ้งล่วงหน้าหรือส่งใบลาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแจ้งในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการติดต่อกันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียนและรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบมาพร้อมใบลาด้วย

การส่งมอบงาน

๑. ใบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่ามาปฏิบัติงาน
๒. บัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
๓. หนังสือส่งผลการปฏิบัติงาน